

## Перечень должностей работников, имеющих право получения доверенностей

Цель получения доверенности	Наименование должности работника
Получение товарно-материальных ценностей	Заместитель директора
	Заведующий хозяйством
	Библиотекарь
	Техник
	Инженер
	Специалист в сфере закупок
Представление интересов учреждения в других учреждениях, организациях, предприятиях	Заместитель директора
	Помощник руководителя
	Инженер
	Специалист по ГО и ЧС
	Специалист по кадрам
	Специалист в сфере закупок
	Контрактный управляющий
	Техник
Заведующий хозяйством	
Сдача и получение документов в государственные органы на регистрацию, прекращение права оперативного управления, постоянного бессрочного пользования. Представление интересов учреждения в государственных органах, органах исполнительной власти, учреждениях, организациях.	Заместитель директора
Представление интересов в отделениях почтовой связи города Москвы	Заместитель директора
	Документовед
	Специалист в сфере закупок
	Специалист по кадрам
	Помощник директора

