

**Перечень
должностей работников, имеющих право подписи соответствующих
документов**

Документ	Должность
Денежные, расчетные документы, финансовые обязательства, листки нетрудоспособности, реестры на зачисление денежных средств на банковские карты, выпуск банковских карт, справки по ф. 2-НДФЛ, 182н, справки о среднем заработке, справки о субсидиях, справки о пособиях (в т.ч. единовременных), извещения.	Директор
	Заместитель директора
	Специалист по кадрам
	Ведущий бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ
	Бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ
Входящие первичные учетные документы.	Директор
	Заместитель директора
	Заведующий хозяйством
Исходящие первичные учетные документы.	Директор
	Заместитель директора
Внутренние первичные учетные документы.	Директор
	Заместитель директора
	Специалист по охране труда
	Специалист по кадрам
	Специалист в сфере закупок
	Контрактный управляющий
	Специалист по ГО и ЧС
	Специалист по питанию
	Воспитатель
	Экономист
	Диспетчер
Заведующий хозяйством	

Документ	Должность
	Техник
	Техник-смотритель
	Библиотекарь
	Инженер
	Документовед
Отчетность во внебюджетные фонды, ИФНС.	Директор
	Заместитель директора
	Ведущий бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ
Статистическая отчетность.	Директор
	Заместитель директора
	Ведущий бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ