



ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА
МОСКВЫ
«ШКОЛА № 1253»

ПРОТОКОЛ

Внеочередного собрания Управляющего совета школы (онлайн)

«30» октября 2020 г.

№ 4-01-20/2021

Присутствовали (10 человек):

Директор Акулова Н.А., по должности.

Представители педагогического коллектива школы: Бижанова М.А., Чувашева Л.В., Русов В.А., Иванченко Н.Ю.

Представители родителей: Грушецкая Е.В., Жукова Н.А., Степанова Н.В.,

Представители обучающихся: Моисеева Д.М.

Представитель Учредителя: Новикова Т.В.

Отсутствовали (4 человека):

Представители родителей: Суркова Н.В.

Представители обучающихся: Колесова Е.С., Маркосян Г.Т., Буали А.Н.

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ

1. Итоги финансово-хозяйственной деятельности Школы за 2020 год. Оценка эффективности и планирование работы контрактной службы: выполнение плана-графика закупок в 2020 году, план-график на 2021 год. (**Ознакомление. Директор Н.А. Акулова**)
2. Организация питания: особенности формирования циклического меню; замечания и предложения по организации питания. (**Ознакомление. Секретарь Л.В. Чувашева**)
3. Согласование стоимости родительской платы за осуществление присмотра и ухода за воспитанниками дошкольных групп на 2021 год. (**Ознакомление. Решение– директор Н.А. Акулова**)
4. Решение Экспертной комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ, о выплатах поощрительных премий **вновь принятым работникам** Школы по итогам работы за **первое полугодие** 2020/2021 учебного года. (**Ознакомление. Директор Н.А. Акулова**)
5. Организация безопасных условий в Школе. Анализ детского травматизма (**среди обучающихся и воспитанников**) за 1-е полугодие 2020/2021 учебного года. Направления работы по профилактике детского травматизма, снижению рисков причинения вреда здоровью обучающихся и воспитанников при организации образовательного процесса. (**Ознакомление. Секретарь Л.В. Чувашева**)
6. Работа Совета по профилактике негативных явлений в детской и подростковой среде в ГБОУ Школа № 1253 (**отчет, планирование**). Согласование списка обучающихся и воспитанников, и семей обучающихся и воспитанников, постановленных на внутришкольный учет. Снятие с учета. (**Ознакомление. Секретарь Л.В. Чувашева**)

СЛУШАЛИ:

1. Директор, Н.А. Акулова, представила Совету итоги работы Школы за 2019-2020 учебный год, а также итоги финансово-хозяйственной деятельности Школы за 2020 год. Оценка эффективности и планирование работы контрактной службы представлены Совету в форме отчета о выполнении плана-графика закупок в 2020 году и плана-графика на 2021 год.

Результаты деятельности школы за 2019-2020 учебный год представлены в публичном докладе директора. Ссылка для ознакомления:

https://sch1253c.mskobr.ru/attach_files/upload_users_files/5fe07066162bf.pdf

2. Информационная справка о работе Школы по организации питания в дошкольных группах была предварительно представлена участникам Совета для ознакомления.

Одним из важных факторов здоровья ребенка является организация рационального питания. Правильное питание – это основа длительной и плодотворной жизни, залог здоровья, бодрости. Поэтому в плане работы Школы вопрос о правильном питании занимает особое место.

Организация питания в дошкольных группах включает следующие направления: материально - технические условия (обеспечение); кадровые условия; воспитательно - образовательная работа педагогов; творческий подход педагогов в организации питания.

В здании с дошкольными группами материально-технические условия соответствуют СанПину 2.4.1.3049-13 разделу XIII «Требования к оборудованию пищеблока, инвентарю, посуде».

Процесс организации питания основывается на нормативных и методических документах по питанию, разработанными в соответствии с СанПиН.

В дошкольных группах организовано 5-разовое питание на основе примерного меню. Информация о меню размещается ежедневно на официальном сайте школы <https://sch1253c.mskobr.ru/daily-menu>

Бракеражная комиссия проводит плановые проверки и проверки по обращениям.

С целью проверки организации питания контролируется:

1. Санитарное состояние пищеблока. На пищеблоке соблюдаются требования к хранению продуктов, в наличии контейнеры, стеллажи, поддоны. Для хранения скоропортящихся продуктов в полном объеме имеется холодильное оборудование. Ведется журнал контроля температурного режима холодильников. При хранении продуктов питания соблюдается товарное соседство. Продукты питания поставляются на пищеблок согласно поданным заявкам. Ведется «Журнал бракеража поступающего продовольственного сырья и пищевых продуктов», в котором фиксируются результаты органолептической оценки поступившей продукции, конечный срок реализации, фактический срок реализации продуктов. Все продукты тщательно осматриваются.

2. Наличие условий в группах для приема пищи;

3. Качество продуктов и приготовленной пищи;

4. Разнообразие меню;

5. Соблюдение санитарно- гигиенических норм и правил.

Для этого разработана циклограмма контроля за организацией питания.

Пищеблок проверяется согласно плану проверок. По результатам проверок составляются акты. Нормы питания соответствуют возрасту и режиму работы дошкольных групп. Если по каким-либо причинам возникает необходимость замены блюд, замена производится своевременно и оформляется соответствующими документами. Для контроля за качеством пищи, при закладке продуктов в котел присутствует специалист по питанию, он проводит контрольное взвешивание продуктов, выделенных на приготовление указанных в меню блюд с составлением акта. Полученные данные сопоставляются с меню. Выход блюд контролируется

путем общего объема приготовленной пищи и количеству детей. Для удобства контроля выхода блюд посуда на кухне вымерена. Весы на пищеблоке ежегодно поверяются органами государственной метрологической службы.

Нормы расхода продуктов на одного воспитанника для меню соответствуют технологическим картам. В технологических картах указывается рецептура приготовления блюд и обязательно содержатся следующие сведения:

- масса "брутто" - масса продукта до его холодной обработки;
- масса "нетто" - масса продукта с учетом тепловых потерь при холодной обработке;
- выход порций;
- состав и энергетическая ценность (калорийность) продукта "нетто";
- технология приготовления блюда.

Ежедневно осуществляется контроль за качеством готовой продукции, результаты которого вносятся в журнал «Журнал бракеража готовой продукции. Бракеражу подлежат все блюда готовые к раздаче и фиксируется органолептическая оценка готовых блюд (внешний вид, цвет, запах, вкус, консистенция). Так же отбираются пробы в стерильную посуду с крышкой и хранятся в холодильнике 48 часов при температуре от+2 до +6 градусов.

Режим питания воспитанников осуществляется согласно графика выдачи пищи по рекомендованному времени СанПиНа 2.4.1.3049-13

Возрастная группа	Завтрак	2-ой завтрак	Обед	Полдник	Ужин
Средняя 1 (3 - 4 года)	8.05	9.30	12.10	15.10	17.50
Средняя 2 (4 - 5 лет)	8.10	10.00	12.20	15.05	17.55
Старшая 1 (5 - 6 лет)	8.15	9.50	12.45	15.15	18.00
Старшая 2 (6 - 7 лет)	8.20	10.05	12.35	15.20	18.10

3. Директор, Н.А. Акулова, проинформировала Совет с решением администрации оставить без изменения размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в группе полного дня и в группе кратковременного пребывания на 2021 год.

Размер родительской платы:

- в группе полного дня - 3000 руб. 00 коп. (Три тысячи семьсот руб. 00 коп.);
- в группе кратковременного пребывания 1500 руб. 00 коп. (Одна тысяча пятьсот руб. 00 коп.).

4. Аналогично алгоритму расчета стимулирующих выплат по итогам 2019-2020 учебного года, представленному к заседанию Совета от «16» сентября 2020 г., Протокол № 2-16-09/2020, Совету предложено согласовать применение данного порядка при начислении стимулирующих выплат вновь принятым педагогическим работникам по результатам профессиональной деятельности за первое полугодие 2020-2021 учебного года.

5. По вопросу организации безопасных условий в Школе информация предварительно представлена Совету для ознакомления посредством ссылки на официальный сайт Школы, раздел «Воспитательная работа»

https://sch1253c.mskobr.ru/info_add/vospitatel_naya_rabota

6. Ознакомление с отчетом за 1 - е полугодие 2020 г. о работа Совета по профилактике негативных явлений в детской и подростковой среде в ГБОУ Школа № 1253 проведено с использованием ссылки на официальный сайт Школы <https://cloud.mail.ru/public/ixd2/1kHRzyZtQ> Совет ознакомлен с кандидатурами обучающихся и воспитанников, и семей обучающихся и воспитанников, постановленных на внутришкольный учет и снятых с учета.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять к сведению доклад руководителя об итогах годово-хозяйственной деятельности Школы за 2020 год об эффективном планировании работы контрактной службы: выполнении плана-графика закупок в 2020 году, плана-графика на 2021 год.
2. Принять к сведению информацию о работе Школы по организации питания в дошкольных группах.
3. Согласовать стоимость родительской платы за осуществление присмотра и ухода за воспитанниками дошкольных групп на 2021 год.
ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - 10, единогласно
4. Считать решение экспертной комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ вновь принятым работникам Школы по итогам работы за первое полугодие 2020/2021 учебного согласованным.
5. Принять к сведению отчет об организации безопасных условий в Школе, состоянии детского травматизма (*среди обучающихся и воспитанников*) за 1-е полугодие 2020/2021 учебного года.
6. Принять к сведению отчет о работе Совета по профилактике негативных явлений в детской и подростковой среде в ГБОУ Школа № 1253. Согласовать списки обучающихся и воспитанников, и семей обучающихся и воспитанников, постановленных на внутришкольный учет и снятых с учета.

Председатель управляющего совета
Секретарь собрания



Грушецкая Е.В.
Чувашева Л.В.