



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ШКОЛА № 1253»
(ГБОУ Школа № 1253)
119021 г. Москва Зубовский бульвар, дом 5, стр.1
тел./факс (499)246-62-80, (499) 246-61-18, e.mail:1253@edu.mos.ru
ОГРН 1037700049012, ИНН 7704178709

«29» мая 2021 г.

№ 114/2 ОД

Приказ

О создании антикризисной команды ГБОУ Школа №1253

На основании рекомендаций по организации действий в кризисной ситуации для участников образовательных отношений, направленных письмом Минпросвещения России от 11.05.2021 № СК-123/07 «Об усилении мер безопасности», с целью усиления мер безопасности, повышения состояния защищенности от угроз криминального характера и террористических угроз образовательной организации и с целью организованных действий участников образовательных отношений в кризисных ситуациях

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать антикризисную команду ГБОУ Школа №1253 в составе:

Руководитель команды: **директор школы Акулова Н.А.;**

Заместитель руководителя команды: **заместитель директора Зольникова З.М.;**

Члены команды:

заместитель директора **Столярова М.В.;**

заместитель директора **Пивовар Н.В.;**

заместитель директора **Чувашева Л.В.;**

Руководители объектов (администраторы учебных корпусов) - **Зорина М.М.,
Миргородская Т.Ю.**

Специалист по ГОиЧС- **Мелициан Б.А.**

Социальные педагоги - **Соболева В.А.**

Педагоги-психологи - **Самошенко Е.Ю., Южакова Ю.Ю., Петрова Е.А.**

2. Утвердить:

2.1 Положение об антикризисной команде (приложение № 1).

2.2. Функциональные обязанности членов антикризисной команды (приложение № 2).

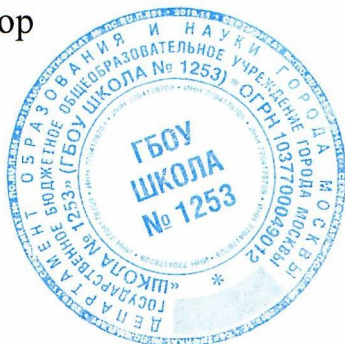
2.3. План мероприятий по предотвращению кризисных ситуаций (приложение № 3).

3. Обеспечить выбор единого мессенджера-приложения мобильной связи для незамедлительного оповещения членов команды, а также педагогов и работников образовательной организации. Определить порядок информирования всех участников образовательного процесса в случае возникновения кризисной ситуации. Ответственный: специалист по ГОиЧС **Мелициан Б.А., срок исполнения до 28.05.2021г.;**

4. Организовать работу «почты доверия» с установкой информационных ящиков для сообщений о различных проблемах и кризисных ситуациях. Ответственный: заместитель директора **Зольникова З.М., срок исполнения до 15.06.2021г.**

5. Разместить в классах и общественных местах (на стендах) информацию о школьной антикризисной команде, целях ее создания, ее составе, с указанием телефонов горячей линии психологической поддержки. Ответственные: **администраторы учебных корпусов (школьные отделения)**, срок исполнения до **15.06.2021г.**
6. Создать на сайте образовательной организации раздел о профилактике кризисных ситуаций с размещением информации о работе школьной антикризисной команды. Ответственный: диспетчер **А.А. Фурса**, срок исполнения до **15.06.2021г.**
7. Работники школы, включенные в состав антикризисной команды, либо лица, исполняющие их обязанности, осуществляют свою деятельность с учетом полномочий, определённых для них утвержденными установленным порядком функциональными обязанностями методическими указаниями (рекомендациями), регулирующими вопросы антикризисного управления.
8. В случае временного отсутствия работника, включенного в состав антикризисной команды (отпуск, командировка, болезнь и т.п.), его обязанности выполняют иные члены, входящие в состав антикризисной команды.
9. Ознакомить с настоящим приказом, указанных в нем работников под подпись;
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор




Н.А. Акулова

Приложение №1
к приказу ГБОУ Школа №1253
№ 114/2 от « 29 » мая 2021г

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ Школа №1253

Н.А. Акулова
«29» мая 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКРИЗИСНОЙ КОМАНДЕ
ГБОУ Школа №1253
(далее Положение)**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства Просвещения Российской Федерации № СК-123/07 от 11 мая 2021 года.
- 1.2. Настоящее Положение регулирует работу антикризисной команды школы.
- 1.3. Антикризисная команда является одним из компонентов целостной системы воспитательной деятельности ГБОУ Школа № 1253.
- 1.4. Состав команды определяется приказом ГБОУ Школа №1253.
- 1.5. Антикризисная команда ГБОУ Школа № 1253 призвана способствовать процессу гуманизации учебно-воспитательного процесса, созданию психологически комфортного климата в образовательной организации.
- 1.6. Антикризисная команда в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и интересами обучающихся и работников Школы.
- 1.7. Антикризисная команда осуществляет свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2. Основные цели, задачи деятельности антикризисной команды

- 2.1. Целями антикризисной команды является социологический, психологический анализ кризисной ситуации в образовательной организации, выявление проблем и определение основных причин их возникновения, путей и средств их разрешения.
- 2.2. Задачи антикризисной команды:
 - сбор, анализ информации и оценка кризисной ситуации;

- составление плана действий по урегулированию кризисной ситуации;
- проведение мероприятий по устранению кризисной ситуации и оказание оперативной психологической помощи пострадавшим;
- проведение мероприятий посткризисного сопровождения.

3. Виды деятельности

3.1. Просвещение.

3.2. Профилактика.

3.3. Консультирование (решение тех проблем, с которыми обращаются обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних.

3.4. Диагностика.

3.5. Коррекция (устранение кризисных ситуаций).

4. Ответственность членов антикризисной команды

Члены антикризисной команды ГБОУ Школа № 1253 несут персональную ответственность за:

- адекватность диагностических и коррекционных методов;
- ход и результаты работы с обучающимися;
- обоснованность выдаваемых рекомендаций.

5. Обязанности антикризисной команды

5.1. Члены антикризисной команды ГБОУ Школа № 1253 обязаны:

5.2. Руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством РФ, нормативно-правовыми актами Министерства просвещения РФ, Правительства города Москвы, локальными актами ГБОУ Школа №1253.

5.3. Сообщать о ходе и результате проводимой работы педагогическому совету образовательной организации.

5.4. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей компетенции.

5.5. В решении всех вопросов исходить из интересов, обучающихся.

5.6. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не являются необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

5.7. Вести запись всех видов работ (бесед, консультаций).

6. Права антикризисной команды

6.1. Члены антикризисной команды имеют право:

6.2. Самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с обучающимися и педагогическим коллективом, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделять приоритетные направления работы в определенный период.

6.3. Принимать участие в педсоветах, круглых столах, конференциях и т.д.

6.4. Знакомиться с документацией (личным делом обучающихся, журналом успеваемости, медицинскими заключениями и т.п.).

6.5. Обращаться с запросами в медицинские учреждения, независимо от их формы собственности.

7. Взаимодействие с другими организациями.

7.1. Антикризисная команда ГБОУ Школа № 1253 на постоянной основе взаимодействует с районными, окружными и городскими организациями, занимающимися проблемами воспитания детей и молодежи.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения или его отмены.

Приложение №2
к приказу ГБОУ Школа №1253
№ 114/2 от «29» мая 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ Школа №1253
Н.А.Акулова
« 29 » мая 2021г.

Структура и функциональные обязанности членов антикризисной команды

1. Состав и структура антикризисной команды

Общий состав команды составляет _____ человек.

Должность в штате образовательной организации	Выполняемые функции в составе антикризисной команды
Директор	Планирование и порядок действий в ЧС
Заместители директора	Организация медицинского обеспечения и эвакуации, взаимодействие с представителями пунктов временного размещения, межведомственное взаимодействие, взаимодействие со СМИ.
Администраторы УК	Обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов, организация оповещения и эвакуации из здания.
Специалист по ОБ	Обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов, организация антитеррористической защищенности объектов.
Преподаватель-организатор ОБЖ	Обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов, проведение учебных занятий и тренировок по антитеррористической защищенности объектов.
Социальные педагоги, педагоги-психологи	Организация психологической помощи

2. Обязанности членов антикризисной команды

Директор (руководитель) отвечает за планирование и порядок действий в ЧС. Руководитель является прямым начальником всего личного состава антикризисной команды. Руководитель обязан:

- установить и поддерживать связь с органами безопасности и служб спасения;
- корректировать (по необходимости) порядок действий работников образовательной организации в зависимости от вида чрезвычайной ситуации и сложившейся обстановки;
- организовывать поддержание общественного порядка;
- координировать работу заместителей;
- взаимодействовать со СМИ;

Специалист по ГОиЧС отвечает за взаимодействие с представителями пунктов временного размещения (ПВР), подчиняется руководителю антикризисной команды.

Заместители директора отвечают за организацию деятельности членов антикризисной команды. Заместители руководителя подчиняются руководителю антикризисной команды, а в случае его отсутствия, один из них, выполняет его обязанности. Заместители руководителя обязаны:

- оповестить членов команды о ЧС (по необходимости);
- поддерживать связь с организациями, выделяющими транспорт и места временного размещения;
- руководить работой членов антикризисной команды;
- организовать оказание первой медицинской помощи пострадавшим;
- организовать доставку тяжело пострадавших в ближайшую медицинскую организацию.

Администраторы УК отвечают за поддержание общественного порядка, организованный выход пострадавших из зоны ЧС. Администраторы УК подчиняются руководителю и заместителям руководителя антикризисной команды. Администраторы УК обязаны:

- обеспечивать безопасность граждан и поддержание общественного порядка в зоне ЧС;
- обеспечивать организованный выход эвакуированных и пострадавших на посадку в транспорт или к исходным пунктам маршрутов пешей эвакуации.

Социальные педагоги, педагоги-психологи отвечают за психологическое обеспечение пострадавших при ЧС. Они подчиняются руководителю и заместителям руководителя антикризисной команды. Социальные педагоги:

- Дают рекомендации членам антикризисной команды, обучающимся и родителям (законным представителям) по взаимодействию в кризисный и посткризисный период;
- Способствует разрешению провоцирующих ситуацию конфликтов.
- Изучают социальную ситуацию в семьях и в образовательной организации;
- Взаимодействует с родственниками и социальным окружением обучающихся.
- Осуществляет помощь в социализации обучающегося в образовательной организации, в семье.
- Организовывают оказание экстренной индивидуальной и групповой психологической помощи пострадавшим в результате ЧС;
- Проводят мероприятия по реабилитации пострадавших при ЧС.

Приложение №3
к приказу ГБОУ Школа №1253
№_114/2 от «_29_» мая_2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ Школа №1253
Н.А. Акулова
«_29_» мая 2021г.

**План мероприятий ГБОУ Школа №1253
по предотвращению кризисных ситуаций
в 2021/2022 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Нормативно-правовое обеспечение профилактики кризисных ситуаций			
1	Подготовка приказа «О профилактике кризисных ситуаций в образовательной организации»	Последняя неделя августа	Директор
2	Подготовка приказа «О порядке действий персонала при столкновении с кризисными ситуациями, нарушающими психологическую безопасность образовательной среды»	Первая неделя сентября	Заместитель директора по воспитанию и социализации обучающихся
Мониторинг деятельности школы			
3	Создание базы данных обучающихся групп риска	Сентябрь-октябрь	Классные руководители
4	Самообследование школьной среды на предмет безопасности и комфортности	2 раза в год	Администрация школы, специалист по ОБ
5	Анонимное анкетирование обучающихся 5-11-х классов об опыте столкновения с кризисными ситуациями в школе	Декабрь	Педагог-психолог
6	Анкетирование родителей о безопасной среде в образовательном учреждении	Декабрь	Классные руководители
7	Диагностика межличностных взаимоотношений в школе (анкетирование обучающихся и педагогов)	Февраль	Педагог-психолог, социальный педагог
8	Анализ информации из журнала учета кризисных случаев	Ежемесячно	Заместитель директора по воспитанию и социализации обучающихся
9	Подготовка отчета о выполнении мероприятий по предотвращению кризисных ситуаций	Май-июнь	Заместитель директора по воспитанию и социализации обучающихся
Информационное обеспечение профилактики кризисных ситуаций			
10	Совещания с различными категориями работников по вопросам профилактики кризисных ситуаций: - педагогический персонал; - вспомогательный персонал; - технический персонал	Сентябрь	Заместители директора
11	Обсуждение и принятие правил поведения в классах, оформление правил в виде наглядного стенда	Сентябрь	Классные руководители (1-11кл.)

	- педагогический персонал; - вспомогательный персонал; - технический персонал		
11	Обсуждение и принятие правил поведения в классах, оформление правил в виде наглядного стенда	Сентябрь	Классные руководители (1-11 кл.)
12	Организация работы «почты доверия» (установка информационных ящиков) для сообщения о различных кризисных ситуациях	В течение учебного года	Заместитель директора по воспитанию и социализации обучающихся, Педагог-психолог, классные руководители
13	Создание (или обновление) раздела о профилактике кризисных ситуаций, нарушающих психологическую безопасность образовательной среды, и размещение нормативных документов на сайте образовательной организации	Сентябрь	Ответственный за работу сайта образовательной организации
14	Подготовка методических рекомендаций для педагогов: -по изучению социально-психологического климата в ученическом, педагогическом, родительском коллективах; -по распознаванию признаков различных видов кризисных ситуаций в образовательной среде	Октябрь	Заместитель директора по воспитанию и социализации обучающихся, педагог-психолог.
15	Подготовка буклетов для обучающихся «Мы - за дружбу и взаимопомощь!»	Ноябрь	Заместитель директора по воспитанию и социализации обучающихся
16	Информационная акция для старшеклассников «Мы - одна команда!»	Декабрь	Заместитель директора по воспитанию и социализации обучающихся, ученический актив
17	Анализ по профилактике кризисных ситуаций и обеспечении психологической безопасности образовательной среды	Февраль, май	Заместитель директора по воспитанию и социализации обучающихся, психолог, социальный педагог, родительский актив
Работа с педагогами и другим персоналом			
18	Проведение семинара для учителей по формированию доброжелательного климата в школе и мерам реагирования в случае его нарушения	Осенние каникулы	Заместитель директора по воспитанию и социализации обучающихся, социальные партнёры
19	Инструктивные совещания по вопросам профилактики кризисных ситуаций со вспомогательным, техническим персоналом	Ноябрь	Директор, ответственный заместители директора
20	Тренинг для учителей по предотвращению кризисных ситуаций в образовательной среде	Зимние каникулы	Педагог-психолог, привлеченные специалисты
21	Собеседование с классными руководителями по результатам диагностики классного коллектива	По итогам анкетирования.	Заместитель директора по воспитанию и социализации обучающихся, педагог-психолог

22	Консультирование классных руководителей психологом, социальным педагогом по проблемным и кризисным ситуациям	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог, социальные партнёры, приглашённые специалисты
Работа с обучающимися			
23	Проведение тренингов для старшеклассников по межличностному общению, формированию навыков мирного разрешения конфликтов	В течение года	Педагог-психолог
24	Ролевая игра для младших школьников (1-4-й классы) «Мы – дружные ребята!»	Октябрь	Классные руководители
25	Неделя дружбы и взаимопомощи	Ноябрь	Ученический совет, классные руководители
26	Ролевая игра для обучающихся средних и старших классов «Конфликт и способы его разрешения»	Декабрь	Ученический совет, классные руководители
27	Конкурс на самый миролюбивый и дружный класс	Апрель	Ученический совет, классные руководители
28	Неделя школьной службы медиации	Март	Педагог-психолог, обученный специалист
Работа с родителями			
29	Онлайн родительское собрание «Безопасная образовательная среда»	Октябрь	Директор
30	Подготовка памятки для родителей о способах сообщения о предполагаемых и реальных случаях нарушения безопасности в отношении детей и мерах защиты и оказания помощи детям в кризисных ситуациях	Октябрь	Заместитель директора по воспитанию и социализации обучающихся, специалист по ОБ
31	Онлайн-семинар «Безопасность детей – забота родителей»	Декабрь	Классные руководители
32	Проведение консультаций по вопросам взаимоотношений родителей с детьми	В течение года	Заместитель директора, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители