



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА №1253»
119021 г. Москва Зубовский бульвар, дом 5, стр.1

СОГЛАСОВАНО

Протокол № 14

Педагогического совета от
«18» декабря 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ от «18» декабря 2022 г.

№ 14

Директор

Н.А.Акулова



**ПОЛОЖЕНИЕ
о ликвидации академической задолженности обучающихся
ГБОУ Школа № 1253**

г. Москва

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности (далее - Положение) ГБОУ Школа № 1253 (далее - Школа) является нормативным актом Школы, регулирующим правила ликвидации академической задолженности обучающимся Школы, условно переведенным в следующий класс.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ Школа № 1253.

1.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.4. Уважительными причинами считаются:

- состояние здоровья обучающегося, подтвержденное справкой из медицинского учреждения;
- прохождение военных, спортивных сборов, иных мероприятий, подтвержденное документально.

1.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

1.6. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

1.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право пройти промежуточную аттестацию по соответствующим предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в сроки, установленные Школой. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

1.8. Промежуточная аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется учителем-предметником.

1.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам переводятся в следующий класс условно.

1.10. Условный перевод предполагает перевод в следующий класс обучающихся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному и более предметам, кроме обучающихся 4, 9, 11 классов:

- обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию за уровень начальной школы, а, тем самым, не освоившие образовательную программу начального общего образования, не могут быть переведены на уровень основного общего образования, в том числе, условно;
- обучающиеся 9, 11 классов, не прошедшие промежуточную аттестацию решением Педагогического совета Школы не допускаются к государственной итоговой аттестации.

1.11. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета Школы.

1.12. Целью условного перевода является предоставление обучающимся возможности продолжать обучение и одновременно ликвидировать появившуюся задолженность.

1.13. Условно переведенные обучающиеся зачисляются в следующий класс на основании решения педагогического совета Школы, их фамилии включены в списки электронного журнала текущего года.

1.14. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение одного года с момента ее появления в установленные сроки.

1.15. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз создается Комиссия, в состав которой входят не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмет и заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.16. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

1.17. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением Педагогического совета оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

1.18. Организация работы с обучающимися, имеющими академическую задолженность и условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля заместителя директора по управлению качеством образования, классного руководителя.

1.19. Условно переведенными в следующий класс считаются учащиеся, имеющие по итогам триместра, полугодия или учебного года академическую задолженность по одному и более предметам. Академическая задолженность отражается в ЭЖД в результатах промежуточной аттестации аббревиатурой А/З. Решение об условном переводе обучающегося принимается Педагогическим советом Школы.

1.7. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об академической задолженности и о возможных вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю), установленных настоящим Положением, осуществляется классным руководителем путем предоставления уведомления на бланке Школы и/или с использованием электронного журнала/дневника.

2. Порядок и формы организации работы по ликвидации академической задолженности

2.1. При наличии у обучающегося академической задолженности по итогам триместра, полугодия, года первичная ликвидация задолженности проводится в срок до 30 июня текущего учебного года по договорённости с учителем непосредственно учителю, преподающему учебный предмет.

2.2. При успешной ликвидации задолженности учитель вносит результат в электронный протокол, формируемый путем выгрузки из ЭЖД через 7 дней после завершения аттестационного периода, и размещённый на корпоративном диске Школы. (Приложение 1) Если задолженность ликвидирована до окончания учебного года результат ликвидации вносится в ЭЖД ответственным лицом.

2.3. Для проведения повторной промежуточной аттестации обучающегося, имеющего академическую задолженность по предмету, создается аттестационная комиссия. Комиссия, назначенная приказом директора Школы, проводит аттестацию с оформлением протокола (Приложение 2).

2.4. В состав аттестационной комиссии входят:

- председатель комиссии – руководитель методического объединения;
- два учителя, преподающие предмет, выведенный на комиссию.

2.5. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности направляется родителям (законным представителям) обучающегося (Приложение 3). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у классного руководителя.

2.6. Освоение обучающимся основной образовательной программы по учебному предмету, курсу (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) учащегося, переведенного условно, и Школы может быть организовано:

- с привлечением учителя-предметника Школы в рамках уроков, групповых консультативных занятий;
- с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;
- родителями самостоятельно;
- в рамках самоподготовки обучающегося.

3. Права и обязанности участников образовательных отношений

3.1. Родители (законные представители):

- несут ответственность за выполнение обучающимся сроков ликвидации академической задолженности;
- обеспечивают контроль за подготовкой обучающегося к ликвидации академической задолженности;
- принимают все возможные меры и создают условия для ликвидации их ребенком академической задолженности.

3.2. Обучающийся имеет право:

- на аттестацию по ликвидации академической задолженности не более двух раз в течение учебного года;
- на получение у педагога (по запросу) дополнительных заданий для подготовки к аттестации;
- на получение необходимых консультаций.

3.3. Обучающийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками ликвидировать академическую задолженность.

3.4. Классный руководитель обязан:

- информировать родителей (законных представителей) о неудовлетворительных результатах аттестации в письменной форме подпись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.
- в случае успешной аттестации занести ее результаты в личное дело учащегося.

3.5. Учитель-предметник обязан:

- определить форму ликвидации академической задолженности;
- сформировать пакет заданий для подготовки к аттестации;
- провести по запросу обучающегося, имеющего академическую задолженность, или его родителей (законных представителей) необходимые консультации по

предмету.

3.6. Председатель комиссии, созданной для прохождения промежуточной аттестации во второй раз по итогам триместра, полугодия или учебного года:

- утверждает контрольные задания для аттестации;
- организует работу комиссии в указанные в приказе сроки;
- несет ответственность за соблюдение прав обучающегося, объективную и качественную проверку работ, правильное оформление протокола.

3.7. Члены комиссии:

- присутствуют на аттестации в соответствии со сроками;
- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают ее и заверяют проверенное собственноручной подписью.

3.8. Заместитель директора

- оформляет приказ «О ликвидации задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц (Приложение 4);
- по окончании работы комиссии оформляет приказ «О результатах ликвидации задолженности» (Приложение 5).

3.9. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за триместр, полугодие, учебный год считается окончательной. (Приложение № 6)

4. Заключительные положения

4.1. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется педагогическим советом Школы.

4.2. Срок действия Положения – до внесения новых изменений.

Форма электронного протокол, формируемый путем выгрузки из ЭЖД

№ п/п	ФИО учащегося	Класс	Предмет	Период промежуточной аттестации	Отметка	Учитель	На основании каких работ закрыта А/З Вид работы - к\р, с\р, соч, дз устно и т.п. и отметка	ИТОГ	Дата закрытия А/З

Протокол заседания аттестационной комиссии

Протокол				
Заседания аттестационной комиссии				
<i>Ликвидация академической задолженности за 0000-0000 учебный год</i>				
Предмет:	***			
Дата заседания комиссии:	00.00.0000			
Время:	00.00			
Кабинет:	000			
Состав комиссии:	*** *** ***.			
№ п/п	ФИО	Класс обучения	Период а\з	Отметка комиссии по результатам ликвидации задолженности
1				

УВЕДОМЛЕНИЕ

" ____ " ____ 20-- г.

№ б/н

Уважаем _____ !

Администрация школы доводит до Вашего сведения, что Ваш сын (дочь),
_____, переведен в следующий _____ класс
УСЛОВНО, так как имеет академические задолженности (неудовлетворительные результаты освоения программы) по одному или нескольким предметам. В соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ Школа № 1253 п. 4.14, для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией назначены даты заседания аттестационной комиссии. Отсутствие на комиссии возможно только в случае ликвидации академической задолженности непосредственно учителю или по уважительной причине, подтвержденной документально.

Предмет	Период академической задолженности	Дата	Время	Кабинет
---------	------------------------------------	------	-------	---------

Приказ о проведении аттестации учащихся переведенных в следующий класс с академической задолженностью, размещен в электронном журнале в разделе «Новости»

Дополнительно информируем, что в соответствии со ст. 58 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Образовательная организация обязана создать условия и обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

С уважением,
классный руководитель

ФИО/Подпись

Ознакомлены

ФИО родителей /дата/подпись
ФИО учащегося /дата/подпись

НА БЛАНКЕ

ПРИКАЗ

от « » 20 г.

№ 00 ОД

**О проведении аттестации учащихся
переведенных в следующий класс условно
с академической задолженностью**

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., приказа Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, Положения о ликвидации академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести аттестацию учащихся переведенных в следующий класс условно с академической задолженностью в соответствии с расписанием:

Дата	День недели	Время	Кабинет	Учебный предмет	Председатель комиссии	Члены комиссии

2. Руководителям методических объединений *** разработать контрольно-измерительные материалы по указанным предметам и утвердить до 00.00.0000г.
3. Классным руководителям оповестить родителей и учащихся о сроках и месте проведения аттестации, в соответствии с информацией, размещенной на корпоративном диске. Довести до сведения родителей, что отсутствие на комиссии возможно только по уважительной причине, подтвержденной документально.
4. По итогам проведенной аттестации комиссиям сдать протоколы ликвидации академической задолженности в день аттестации заместителю директора по контролю качества образования.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по контролю качества образования

Директор

(_____)

ПРИКАЗ

от «___» 20 ___ г.

№ 00 ОД

**О результатах
ликвидации академической задолженности**

В соответствии с приказом №___ от «___» _____ 20 ___ «О ликвидации академической задолженности» проведена промежуточная аттестации учащихся по _____.

На основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Считать ликвидировавшими академическую задолженность

№	ФИО учащегося	Класс	Предмет	Итоговая отметка
1.				
2.				

- Классным руководителям:
 - внести в личные дела и классные журналы соответствующие записи;
 - довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.
- Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по контролю качества образования (ФИО).

Директор

(_____)

НА БЛАНКЕ

Уведомление

Уважаемые родители (законные представители) учащегося «_____» класса

Администрация ГБОУ Школа № 1253 ставит вас в известность о том, что «_____»

_____ 20____ года в____ ч____ мин в кабинете №____ состоялась
пересдачаакадемической задолженности по_____ 3
апредыдущий год обучения (____ класс).Учащийся_____ на
пересдачу академической задолженности не явился.На основании ФЗ учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки
академической задолженности по усмотрению родителей (законных
представителей)

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным
программам в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

«_____» _____ 20____ г.

Заместитель директора школы _____ (_____)

Ваше решение выразите в форме заявления на имя директора школы.

Родители (законные представители) _____ (_____)