ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 1253»

СОГЛАСОВАНО

Протокол № 36

Педагогического совета

от «28» августа 2017г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 176/6 от 31.08.2017

Директор _____ Н.А. Акулова

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации получения общего образования в форме семейного образования и самообразования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации получения общего образования в форме семейного образования и самообразования (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 1999 г. N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации", Порядком приема в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15 февраля 2012 г. N 107, Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме», Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 1253» (далее – ГБОУ Школа № 1253).

1.2. Положение определяет порядок организации взаимодействия школы с обучающимися и их родителями (законными представителями) при получении общего образования в форме семейного образования и самообразования.

1.2. Семейное образование является формой освоения общеобразовательных программ начального общего и основного общего, а самообразование – среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией.

1.3. Экстерн – лицо, осваивающее общее образование в форме семейного образования или самообразования, и зачисленное в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

2. Порядок получения образования в форме семейного образования и самообразования

2.1. Право получения общего образования в форме семейного образования и самообразования обучающимся предоставляется всем родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося, а также обучающемуся, достигшему возраста 18 лет и не имеющему среднее общее образование в форме самообразования для прикрепления в качестве экстерна.

2.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, принявшие решение о получении общего образования в форме семейного образования или самообразования:

- информируют орган местного самоуправления, на территории которого они проживают о выборе данной формы получения образования;
- обращаются в образовательную организацию с заявлением о переводе на семейную форму получения общего образования или самообразования; в случае, если ребенок не являлся учащимся образовательной организации – в установленном порядке подает заявление и необходимые документы для зачисления в образовательную организацию в соответствии с едиными правилами приема.

2.3. Перевод на другую форму получения образования осуществляется на основании приказа руководителя образовательного учреждения. Приказ об изменении формы получения образования хранится в личном деле обучающегося.

2.4. Родители (законные представители) экстерна несут ответственность:

- за обеспечение его обучения в форме семейного образования или самообразования;
- за результаты его образовательной деятельности, включая подготовку к прохождению промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации. за своевременную ликвидацию академической задолженности при ее возникновении.

2.5. Родители (законные представители) имеют право:

- определять образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) итоговой государственной аттестации экстерна на весь период получения общего образования, на период прохождения конкретной аттестации или на период одного учебного года;
- с учетом мнения ребенка на любом этапе обучения принять решение о его продолжении обучения в любой форме или в сочетании предусмотренных законодательством форм получения общего образования.

2.6. Основанием возникновения образовательных отношений между образовательной организаций и экстерном является заявление родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или)

государственной итоговой аттестации и приказ руководителя Образовательной организаций о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка, контактные данные;
- формы получения образования;
- период прохождения промежуточной аттестации;
- учебные предметы, по которым планируется прохождение промежуточной аттестации.

Дополнительно родители (законные представители) детей предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства, личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он ранее обучался или числился в контингенте.

2.7. Экстерны имеют право на:

- прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в организации, ведущей образовательную деятельность по имеющим аккредитацию образовательным программам;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах и прочих мероприятиях;
- освоение программ дополнительного образования;
- бесплатное обеспечение учебниками и учебными пособиями в период обучения;
- получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи;

2.8. Экстерны несут ответственность за:

- результаты своей образовательной деятельности;
- успешное прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- своевременную ликвидацию академической задолженности при ее возникновении;
- сохранность выданных учебников и учебных пособий.

2.9. ГБОУ Школа № 1253:

- осуществляет прием заявлений родителей (законных представителей) экстернов о проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- издает приказ на проведение промежуточной и (или) итоговой аттестации экстерна;
- обеспечивает включение экстерна в региональную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации (РИС);

- предоставляет информацию об экстерне в ведомственные информационные системы;
- организует и проводит консультацию и ромежуточную аттестацию экстерна в стандартизированной форме по материалам ГАУ МЦКО, либо материалами, разработанным самостоятельно и утвержденными педагогическим советом;
- обеспечивает соблюдение академических прав экстернов в соответствии с законодательством;
- при успешном прохождении государственной итоговой аттестации выдает документ государственного образца об образовании.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации экстернов

3.1. Порядок, сроки и график проведения промежуточной аттестации устанавливаются школой самостоятельно по согласованию с родителями (законными представителями) экстернов.

3.2. Промежуточная аттестация экстернов проводится с использованием материалов ГАУ МЦКО по предметам инвариантной части учебного плана, либо по материалам, утвержденным школой.

3.3. По предметам эстетического цикла (музыка, изобразительное искусство, мировая художественная культура), ОБЖ, ОРКСЭ, технология промежуточная аттестация проводится по результатам выполнения индивидуальных проектов, в том числе межпредметных.

3.4. Промежуточная аттестация по физической культуре проводится в форме практического зачета, если экстерн не имеет противопоказаний к физическим нагрузкам. При наличии противопоказаний к физическим нагрузкам, а также иных аргументированных причин, экстерну предоставляется право подготовки проекта на соответствующую тему.

3.5. Результаты промежуточной аттестации экстерна оформляются в виде протокола, который представляется на рассмотрение педагогическому совету после прохождения промежуточной аттестации по всем предметам основной образовательной программы соответствующего класса, который в свою очередь, принимает решение о переводе экстерна в следующий класс, о чем делается отметка в личной карте обучающегося. Протокол проведения промежуточной аттестации хранятся в школе в течение следующего учебного года после ее проведения. Документом, свидетельствующим о прохождении промежуточной аттестации и перевода в последующий класс, в том числе допуска к прохождению государственной итоговой аттестации является личная карта обучающегося. По просьбе экстерна (родителя или законного представителя) может быть выдана выписка из протокола проведения промежуточной аттестации.
Форма протокола приведена в **Приложении 1.**

3.6. С целью поддержки семейного образования (самообразования), экстернам организуется консультативная помощь по вопросам проведения промежуточной аттестации. Учитель, закрепленный за экстерном для проведения промежуточной

аттестации проводит очную консультацию, факт проведения консультации оформляет в консультационном листе **Приложение 2,** который сдается заместителю директора по УВР вместе с ведомостью проведения промежуточной аттестации и является основанием для составления ведомости на оформление выплаты за работу по проведению промежуточной аттестации.

3.7. Промежуточная аттестация обучающихся предшествует государственной итоговой аттестации и проводится по предметам учебного плана образовательного учреждения в соответствии с Положением о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в индивидуальные сроках по согласованию с родителями (законными представителями), но не позднее 31 мая текущего учебного года. В особых обстоятельствах допускается продление срока до 31 августа текущего года. Промежуточная аттестация, предшествующая государственной итоговой аттестации должна завершится не позднее месяца до начала государственной итоговой аттестации.

3.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.9. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

3.10. Перевод обучающегося в последующий класс производится в соответствии с результатами промежуточной аттестации, о чем издается приказ по школе на основании решения педагогического совета.

3.11. Освоение программ основного общего, среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией обучающихся.

3.12. Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам как основного общего, так и среднего общего образования, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.13. Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена или государственного выпускного экзамена (для лиц с ограниченными возможностями здоровья).

4. Порядок финансового обеспечения семейного образования и самообразования

4.1. Семейное образование и самообразование являются бесплатными формами получения общего образования для обучающихся.

4.2. Оплата работников, привлекаемых к проведению промежуточной аттестации экстернов осуществляется в пределах фонда оплаты труда работников.

Приложение 1
к Положению об организации получения общего образования
в форме семейного образования и самообразования

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ШКОЛА № 1253»

ПРОТОКОЛ

проведения промежуточной аттестации по программе ___ класса
учащегося, осваивающего ООП вне образовательной организации в форме семейного образования (самообразования),

ФИО_____

№ п/п	Предмет	Дата	Форма аттестации	Оценка	ФИО учителя	Подпись
1						
2						

Комментарии:
_____
_____
_____

Материалы, по которым проводилась промежуточная аттестация прилагаются к ведомости.

По итогам проведения промежуточной аттестации **за _____ класс** _____ рекомендован к переводу **в _____ класс**.

Заместитель директора по УВР _____/_____

Приложение 2
к Положению о получении общего образования
в форме семейного образования и самообразования

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ШКОЛА № 1253»

График проведения консультаций и промежуточной аттестации обучающегося, осваивающего ООП вне образовательной организации по программе
_____класса

ФИО_____

Предмет				
Консультация		Аттестация		
Дата	Время	Дата	Время	ФИО учителя

Заместитель директора по УВР _____/_____