



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА №1253»



**ПРАВИЛА**  
**рассмотрения ГБОУ Школа № 1253 запросов субъектов**  
**персональных данных или их представителей**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее – Правила) определяют порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением города Москвы «Школа № 1253» (далее – ГБОУ Школа № 1253).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области защиты персональных данных.

1.3. Правила обязательны для исполнения всеми работниками ГБОУ Школа № 1253, организующими или непосредственно участвующими в процессе обработки запросов субъектов персональных данных и их представителей.

**2. Запросы на предоставление информации о порядке обработки персональных данных**

2.1. В случае поступления от субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных) запроса о предоставлении сведений, касающихся обработки персональных данных, ГБОУ Школа № 1253 подготавливает согласно запросу необходимый ответ.

2.2. Перечень сведений, которые может запрашивать субъект персональных данных (представитель субъекта персональных данных), представляет следующие сведения:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;

- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных);
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- бланк запроса субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных) на получение информации, касающейся обработки его персональных данных приведен в приложении к настоящим Правилам (Приложение 1.);
- бланк предоставления сведений по запросу субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных) приведен в приложении к настоящим Правилам (Приложение 2).

2.3. В случае требования предоставления иных, не предусмотренных правовыми актами сведений, ГБОУ Школа № 1253 готовит письменный отказ в предоставлении сведений со ссылкой на действующее законодательство Российской Федерации.

2.4. Бланк отказа в предоставлении сведений по запросу субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных) приведен в приложении к настоящим Правилам (Приложение 3).

2.5. В случае если сведения, указанные в п. 2.1 настоящего документа, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных (представителю субъекта персональных данных) по его запросу, субъект персональных данных (представитель субъекта персональных данных) вправе обратиться повторно в ГБОУ Школа № 1253 или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в п. 2.1 настоящего документа, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через 30 (тридцать) дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен Законом о персональных данных, принятым в соответствии с ним нормативным правовым

актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

2.6. Субъект персональных данных (представитель субъекта персональных данных) вправе обратиться повторно в ГБОУ Школа № 1253 или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в п. 2.1 настоящего документа, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в п. 2.6 настоящего документа, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в п. 2.1 Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

2.7. Выдача работникам ГБОУ Школа № 1253 документов, связанных с их трудовой деятельностью (копий приказов о приеме на работу, переводах на другую работу, увольнении с работы; выпуск из трудовой книжки, справок о месте работы, заработной плате, периоде работы в организации и др.) регулируется трудовым законодательством Российской Федерации и внутренними организационно-распорядительными документами ГБОУ Школа № 1253. Взаимодействие с работниками ГБОУ Школа № 1253 осуществляют соответствующие работники отдела кадров.

2.8. В случае отзыва субъектом персональных данных (представителем субъекта персональных данных) согласия на обработку его персональных данных, ГБОУ Школа № 1253 прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, иным соглашением между ГБОУ Школа № 1253 и субъектом персональных данных.

### **3. Запросы на уточнение, блокирование, уничтожение персональных данных**

3.1. В случае поступления от субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных) запроса об уточнении, блокировании или уничтожении персональных данных ГБОУ Школа № 1253 проверяет подтверждающие документы, вносит необходимые исправления, и оповещает субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных), а также всех работников, связанных с обработкой персональных данных в ГБОУ Школа № 1253 о внесенных изменениях. Копии документов, являющихся основанием для исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, хранятся в личных делах субъектов.

3.2. Бланк запроса субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных) на уточнение, блокирование или уничтожение своих персональных данных приведен в приложении к настоящим Правилам (Приложение 4).

3.3. Бланк уведомления субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных) об уточнении, блокировании или уничтожении его персональных данных приведен в приложении к настоящим Правилам (Приложение 5).

3.4. В случае отсутствия основания для уточнения, блокирования или уничтожения ГБОУ Школа № 1253 подготавливает письменный отказ об уточнении, блокировании или уничтожении персональных данных со ссылкой на действующее законодательство Российской Федерации.

3.5. Бланк уведомления субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных) об отказе в уточнении, блокировании или уничтожении его персональных данных приведен в приложении к настоящим Правилам (Приложение 6).

#### **4. Порядок рассмотрения запросов**

4.1. Запрос субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных) может быть направлен в ГБОУ Школа № 1253:

- в письменной форме;

- в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации с использованием Интернет-ресурса «Электронная приемная» ГБОУ Школа № 1253.

4.2. Все поступившие запросы субъектов персональных данных (представителей субъекта персональных данных) по вопросам обработки персональных данных регистрируются в Журнале учета обращений субъектов персональных данных и представителей субъектов персональных данных в ГБОУ Школа № 1253 (Приложение 7).

4.3. Ответственным лицом за ведение Журнала учета обращений субъектов персональных данных и представителей субъектов персональных данных ГБОУ Школа № 1253 является ответственный за организацию обработки персональных данных.

4.4. После регистрации запроса ответственный за организацию обработки персональных данных подготавливает мотивированный ответ на запрос и в случае необходимости направляет подготовленный ответ на рассмотрение всем задействованным лицам. Перечень лиц, привлекаемых для подготовки ответа, определяется ответственным за организацию обработки персональных данных в зависимости от предмета обращения.

4.5. Лица, задействованные в подготовке ответа, должны соблюдать порядок и сроки обработки запросов, установленные законодательством Российской Федерации в зависимости от их типов (Приложение 8).

4.6. Ответственный за организацию обработки персональных данных контролирует соблюдение указанных сроков в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. После подготовки и отправки ответа на запрос, ответственный за организацию обработки персональных данных делает соответствующую отметку в Журнале учета обращений субъектов персональных данных и представителей субъектов персональных данных ГБОУ Школа № 1253 с указанием даты отправки.

## **5. Права и обязанности субъектов персональных данных**

5.1. Субъект, персональные данные которого обрабатываются в ГБОУ Школа № 1253, имеет право:

- получать доступ к своим персональным данным и знакомиться с ними;
- требовать от ГБОУ Школа № 1253 уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных;
- обжаловать в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия ГБОУ Школа № 1253 при обработке и защите его персональных данных.

5.2. Субъект, персональные данные которого обрабатываются в ГБОУ Школа № 1253, обязан предоставлять ГБОУ Школа № 1253 достоверные сведения о себе и своевременно информировать об изменении своих персональных данных ГБОУ Школа № 1253 оставляет за собой право проверять достоверность предоставленных субъектом сведений.

## **6. Обязанности ГБОУ Школа № 1253 как оператора персональных данных**

6.1. ГБОУ Школа № 1253 обязано:

- предоставить субъекту персональных данных (представителю субъекта персональных данных) по его просьбе информацию, касающуюся обработки его персональных данных;
- разъяснить субъекту персональных данных (представителю субъекта персональных данных) юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

6.2. В случае если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, ГБОУ Школа № 1253, до начала обработки таких

персональных данных, обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию о начале обработки его персональных данных:

- наименование либо фамилию, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;

- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;

- предполагаемых пользователей персональных данных;

- права субъекта персональных данных, установленные Законом о защите персональных данных;

- источник получения персональных данных.

6.3. ГБОУ Школа № 1253 обязано сообщить субъекту персональных данных (представителю субъекта персональных данных) о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных) в течение 30 (тридцати) дней.

6.4. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных субъекту персональных данных (представителю субъекта персональных данных) при обращении, либо при получении запроса субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных), ГБОУ Школа № 1253 обязано дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку, являющуюся основанием для такого отказа.

6.5. ГБОУ Школа № 1253 обязано предоставить безвозмездно субъекту персональных данных (представителю субъекта персональных данных) возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. ГБОУ Школа № 1253 обязано уведомить субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных) о внесенных изменениях и предпринятых мерах.

**Приложение 1**

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА №1253»  
119021 г. Москва Зубовский бульвар, дом 5, стр.1

**ЗАПРОС**  
**субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных  
данных) на получение информации, касающейся обработки его  
персональных данных**

В соответствии с положениями статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу ГБОУ Школа № 1253 (далее – оператор) предоставить информацию, касающуюся обработки персональных данных относящихся к следующему субъекту персональных данных:

---

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

---

---

(фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

---

---

(номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

---

---

(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором)

---

---

Перечень запрашиваемой информации (отметить требуемое):

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;

ПРАВИЛА

рассмотрения ГБОУ Школа № 1253 запросов субъектов персональных данных или их представителей

- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
  
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами:

---

---

---

(приводятся, с указанием основания)

---

/

---

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

---

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

**Приложение 2****Департамент образования  
города Москвы**

Государственное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
города Москвы «Школа № 1253»

(ГБОУ Школа № 1253)

119021 г. Москва Зубовский бульвар, дом 5, стр.1  
тел./факс (499)246-62-80, (499) 246-61-18  
e.mail:1253@edu.mos.ru  
<http://sch1253c.mskobr.ru>  
ОГРН 1037700049012, ИНН 7704178709

№ \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

**Предоставления сведений по запросу  
субъекта персональных данных  
(представителя субъекта персональных  
данных)**

На Ваш запрос от «\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_\_ года относительно обработки Ваших персональных данных можем сообщить следующее.

Администрация ГБОУ Школа № 1253 в период с «\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_\_ года по настоящее время с целью

(цели обработки персональных данных)

обрабатывает следующие полученные от Вас персональные данные:

(категории персональных данных)

Эта информация обрабатывается на основании

(правовое основание обработки персональных данных)

в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных, в Ваших интересах и с Вашего согласия.

С уважением,

(должность ответственного работника)  
М.п.

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Приложение 3****Департамент образования  
города Москвы**

Государственное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
города Москвы «Школа № 1253»

(ГБОУ Школа № 1253)

119021 г. Москва Зубовский бульвар, дом 5, стр.1  
тел./факс (499) 246-62-80, (499) 246-61-18  
e.mail:1253@edu.mos.ru  
<http://sch1253c.mskobr.ru>  
ОГРН 1037700049012, ИНН 7704178709

№ \_\_\_\_\_

На №

от \_\_\_\_\_

**Отказ в предоставлении сведений по запросу  
субъекта персональных данных (представителя  
субъекта персональных данных)**

На запрос от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_ субъекта персональных данных  
о предоставлении информации, касающейся обработки персональных данных  
субъекта персональных данных - \_\_\_\_\_, (Ф.И.О. субъекта),

администрация ГБОУ Школа № 1253 сообщает, что в связи с

(мотивы отказа)

и на основании ч. 6 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ  
"О персональных данных" запрошенная информация в части \_\_\_\_\_

(весь перечень запрошенной информации или его часть)  
не может быть предоставлена.

(должность ответственного работника)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.п.

**Приложение 4**

От

(Ф.И.О. субъекта/представителя субъекта персональных данных)

(вид документа)

(номер документа)

(дата выдачи и кем выдан документ)

(тел./e-mail)

**Запрос субъекта персональных данных  
(представителя субъекта персональных данных)  
на уточнение, блокирование или уничтожение  
своих персональных данных**

Прошу уточнить/заблокировать/уничтожить (необходимо подчеркнуть/в случае блокирования указать срок), обрабатываемые Вами, мои персональные данные в соответствии со сведениями:

(указать уточненные/блокируемые/уничтожаемые персональные данные заявителя);

с «\_\_» 20\_\_ г. по «\_\_» 20\_\_ г.

в связи с тем, что

(указать причину уточнения/блокирования/уничтожения персональных данных)

подпись / расшифровка подписи

**Приложение 5**

**Департамент образования  
города Москвы**

Государственное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
города Москвы «Школа № 1253»

(ГБОУ Школа № 1253)

119021 г. Москва Зубовский бульвар, дом 5, стр.1  
тел./факс (499)246-62-80, (499) 246-61-18  
e.mail:1253@edu.mos.ru  
<http://sch1253c.mskobr.ru>  
ОГРН 1037700049012, ИНН 7704178709

От \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. субъекта/представителя субъекта персональных данных)  
\_\_\_\_\_  
(вид документа)  
\_\_\_\_\_  
(номер документа)  
\_\_\_\_\_  
(дата выдачи и кем выдан документ)  
\_\_\_\_\_  
(тел./e-mail)

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

**Уведомление субъекта персональных данных  
(представителя субъекта персональных данных)  
об уточнении, блокировании или уничтожении его  
персональных данных**

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

в связи с \_\_\_\_\_  
(данные из запроса)

сообщаем Вам, что Ваши персональные данные:

уточнены/уничтожены/заблокированы (необходимо подчеркнуть),  
в случае блокирования указать сроки:

с «\_\_\_» \_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

в соответствии со сведениями

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.п.

**Приложение 6**

**Департамент образования  
города Москвы**

Государственное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
города Москвы «Школа № 1253»

(ГБОУ Школа № 1253)

119021 г. Москва Зубовский бульвар, дом 5, стр.1  
тел./факс (499)246-62-80, (499) 246-61-18  
e.mail:1253@edu.mos.ru  
<http://sch1253c.mskобр.ru>  
ОГРН 1037700049012, ИНН 7704178709

На № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

№

от

**Уведомление субъекта персональных данных  
(представителя субъекта персональных данных)  
об отказе в уточнении, блокировании или уничтожении  
его персональных данных**

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

в связи с \_\_\_\_\_  
(данные из запроса)

сообщаем Вам, что Вам отказано в предоставлении сведений на основании:

(ссылка на нормы ФЗ «О персональных данных» или иных федеральных законов)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**М.п.**

**Приложение 7**



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА №1253»  
119021 г. Москва Зубовский бульвар, дом 5, стр.1

---

**ЖУРНАЛ**

**учета обращений субъектов персональных данных и  
представителей субъектов персональных данных в  
информационную систему персональных данных,  
обрабатываемых в ГБОУ Школа № 1253**

119021 г.Москва, Зубовский бульвар, дом.5 стр.1

**Дата начала:**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.

**Дата окончания:**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.

## АННОТАЦИЯ

Журнал учета обращений субъектов персональных данных в информационную систему персональных данных содержит дату, данные субъекта, цель обращения и перечень используемых сведений.

Журнал учета обращений субъектов персональных данных разработан в соответствии с постановлением «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» от 17 ноября 2007 года N 781 п. 12.

## ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ЖУРНАЛА УЧЕТА

1. Журнал учета заполняется шариковой ручкой синего цвета.
2. Не допускается написание более одной строчки текста в строке журнала, т.е. текст переносится на следующую строку журнала.
3. № пункта, номера – необходимо проставлять арабскими цифрами без точки на конце.
4. Перечень сведений и цель обращения писать полностью без сокращений.
5. Формат даты: ЧЧ. ММ. ГГ.
6. Для исправления ошибок необходимо перечеркнуть (одной чертой) неправильное написание, вписать правильное и поставить подпись должностного лица организации, заверив ее печатью организации, с указанием даты исправления. Не допускается исправления ошибок с помощью корректирующего средства.

**ЖУРНАЛ****учета обращения субъектов персональных данных и представителей субъектов персональных данных в ИСПДн, обрабатываемых в ГБОУ Школа № 1253**

# п/п	Дата обращения	ФИО субъекта обратившегося в ИСПДн	Цель обращения	Перечень сведений	Примечание

**Количество экземпляров: 1**

**Кому выдан журнал:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Ответственный за заполнение:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Пронумеровано и прошнуровано*  
\_\_\_\_ (                ) лист       

**Директор** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ **ФИО**

## Приложение 8

**Порядок и сроки обработки запросов, установленные законодательством Российской Федерации  
в зависимости от их типов**

№	Запрос	Действия	Срок	Ответ
1	2	3	4	5
<b>1. Запрос субъекта персональных данных (далее – ПДн) или его представителя</b>				
1.1	Наличие ПДн	Подтверждение обработки ПДн	30 дней (согласно части 1 статьи 20 Федерального закона № 152-ФЗ)	Подтверждение обработки ПДн
		Отказ в предоставлении информации о наличии ПДн	30 дней (согласно части 2 статьи 20 Федерального закона № 152-ФЗ)	Уведомление об отказе в предоставлении информации о наличии ПДн
1.2	Ознакомление с ПДн	Предоставление информации по ПДн	30 дней (согласно части 1 статьи 20 Федерального закона № 152-ФЗ)	Подтверждение обработки ПДн, а также правовые основания и цели такой обработки
				Способы обработки ПДн
				Сведения о лицах, которые имеют доступ к ПДн
				Перечень обрабатываемых ПДн и источник их получения
				Сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения
				Информация об осуществленных или о предполагаемой трансграничной передаче
				Другое
		Отказ предоставления информации о ПДн	30 дней (согласно части 2 статьи 20 Федерального закона № 152-ФЗ)	Уведомление об отказе предоставления информации по ПДн

## ПРАВИЛА

рассмотрения ГБОУ Школа № 1253 запросов субъектов персональных данных или их представителей

1	2	3	4	5
1.3	Уточнение ПДн	Изменение ПДн	7 рабочих дней со дня предоставления уточняющих сведений (согласно части 3 статьи 20 Федерального закона № 152-ФЗ)	Уведомление о внесенных изменениях
		Отказ изменения ПДн	30 дней	Уведомление об отказе предоставления изменения ПДн
1.4	Уничтожение ПДн	Уничтожение ПДн	7 рабочих дней со дня предоставления сведений о незаконном получении ПДн или отсутствии необходимости ПДн для заявленной цели обработки (согласно части 3 статьи 20 Федерального закона № 152-ФЗ)	Уведомление об уничтожении
		Отказ уничтожения ПДн	30 дней	Уведомление об отказе уничтожения ПДн
1.5	Отзыв согласия на обработку ПДн	Прекращение обработки и уничтожение ПДн	7 рабочих дня (согласно части 5 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ)	Уведомление о прекращении обработки и уничтожении ПДн
		Отказ прекращения обработки и уничтожения ПДн	30 дней	Уведомление об отказе прекращения обработки и уничтожения ПДн

ПРАВИЛА  
рассмотрения ГБОУ Школа № 1253 запросов субъектов персональных данных или их представителей

1	2	3	4	5
1.6	Недостоверность ПДн субъекта	Блокировка ПДн	С момента обращения субъекта ПДн о недостоверности или с момента получения запроса на период проверки (согласно части 1 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ)	Уведомление о внесенных изменениях
		Изменение ПДн	7 рабочих дней со дня предоставления уточненных сведений (согласно части 2 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ)	
		Снятие блокировки ПДн	30 дней	
		Отказ изменения ПДн		Уведомление об отказе изменения ПДн
1.7	Неправомерность действий с ПДн субъекта	Прекращение неправомерной обработки ПДн	3 рабочих дня (согласно части 3 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ)	Уведомление об устранении нарушений
		Уничтожение ПДн в случае невозможности обеспечения неправомерности обработки	10 рабочий дней (согласно части 3 статьи 21 Федерального закона № 152)	Уведомление об уничтожении ПДн
1.8	Достижение целей обработки ПДн субъекта	Прекращение обработки ПДн. Уничтожение ПДн	30 дней (согласно части 4 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ)	Уведомление об уничтожении ПДн

1	2	3	4	5
<b>2. Запрос уполномоченного органа по защите прав субъекта ПДн</b>				
2.1	Информация для осуществления деятельности уполномоченного органа	Предоставление затребованной информации по ПДн	30 дней (согласно части 4 статьи 20 Федерального закона № 152-ФЗ)	Предоставление затребованной информации по ПДн
2.2	Недостоверность ПДн	Блокировка ПДн  Изменение ПДн  Снятие блокировки ПДн  Отказ изменения ПДн	С момента обращения Уполномоченного органа о недостоверности или с момента получения запроса на период проверки (согласно части 1 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ)  7 рабочих дней со дня предоставления уточненных сведений (согласно части статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ)  30 дней	Уведомление о внесенных изменениях  Уведомление об отказе изменения ПДн
2.3	Неправомерность действий с ПДн	Прекращение неправомерной обработки ПДн  Уничтожение ПДн в случае невозможности обеспечения правомерности обработки	3 рабочих дня (согласно части 3 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ)  10 рабочих дней (согласно части 3 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ)	Уведомление об устранении нарушений  Уведомление об уничтожении ПДн
2.4	Достижение целей обработки ПДн	Блокировка ПДн	30 дней (согласно части 4 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ)	Уведомление об уничтожении ПДн